



1052 Budapest, Városház utca 14. 4. emelet 2/a.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/1974

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Képzés elnevezése

„Nevelési problémák felismerése, azonosítása és pedagógiai kezelése a köznevelés intézményeiben – különös tekintettel a tanulási, magatartási, viselkedési zavarokra, a konfliktus- és agressziókezelés pedagógiai lehetőségeire”

PANASZKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az EXPANZIÓ Kft., (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A, Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartási száma: 01-09-660565, e-mail: expanzio@expanzio.hu, Tf.: +36 1 426 13 88 honlap: www.expanzio.hu felnőttképzési nyilvántartási száma: B/2020/1974), mint képző intézmény - a továbbiakban Intézmény a fent megjelölt képzéssel kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja:

A KÉPZÉS LÉNYEGES TULAJDONSÁGAI, TARTALMA, A KÉPZÉSI PROGRAM CÉLJA:

A továbbképzés célja:

A képzés célja, hogy a pedagógusok felismerve a gyermekek, tanulók nevelési problémáit, képesek legyenek diagnózis alapján - a saját hatáskörükben és a kompetenciahatáraikon belül - megoldást keresni, illetve kivitelezni azt a fejlesztés, valamint a prevenció érdekében. A továbbképzés végére tudják azonosítani azokat a szakembereket, akikkel nevelési probléma megoldása érdekében együttműködést kell kiépíteniük és megvalósítaniuk a sikeres fejlesztés, illetve megelőzés érdekében.

A program tartalmának rövid ismertetése:

Nevelési problémák felismerése, azonosítása és pedagógiai kezelése a köznevelés intézményeiben – különös tekintettel a tanulási, magatartási, viselkedési zavarokra, a konfliktus- és agressziókezelés pedagógiai lehetőségeire A továbbképzés személyes kontakt és online kontaktformában is megvalósításra kerül. Napjainkra megszorodtak a köznevelés intézményeiben azok a tanulási, magatartási és viselkedészavarok, indulatok által befolyásolt szituációk mind a felnőttek, mind a felnőttek – gyerekek, mind az tanulók – tanulók között, melyek jelentős mértékben akadályozzák a pedagógusok hétköznapi munkáját, mentális közérzetüket, reagáló-képességüket. A pedagógusoknak csak kis hányada képzett a jelzett nevelési problémák, konfliktusokkal és agresszióval terhelt szituációk erőszakmentes megoldására, a helyzetek elemzésére, akut kezelésére, illetve adekvát (pedagógiai) megelőzésére. A 30 órás pedagógus továbbképzés célja, hogy a pedagógusok felismerve a gyermekek, tanulók nevelési problémáit, képesek legyenek diagnózis alapján - a saját hatáskörükben és a kompetenciahatáraikon belül - megoldást keresni, illetve kivitelezni azt a fejlesztés, valamint a prevenció érdekében. A továbbképzés végére tudják azonosítani azokat a szakembereket, akikkel nevelési probléma megoldása érdekében együttműködést kell kiépíteniük és megvalósítaniuk a sikeres fejlesztés, illetve megelőzés érdekében.

A továbbképzés tematikai egységei:

1. Fogalmak – értelmezések _ a jelentések – jelenségek megkülönböztetése;
2. Az érzelmek szerepe a konfliktusokban és az agresszív helyzetekben;
3. Szituációk – kezelési stílusok;
4. Jó gyakorlatok;
5. A pedagógiai prevenció tervezése.

A továbbképzés során alkalmazott munkaformák, módszerek:

- ✓ frontális interaktív előadások;
- ✓ páros-kiscsoportos gyakorlatok;
- ✓ szimulációk;
- ✓ frontális megosztások.

Az ellenőrzés módja: csoportmunkában tervezés és a másik csoport munkájának szakmai felülvizsgálata -A résztvevők csoportban végzik a tipikus (gyakori) nevelési kockázatok pedagógiai prevenciója megvalósítási tervének összeállítását saját intézményben. - A második feladat egy másik csoport tervének

áttekintése és szakmai elbírálása. - A csoportterv terjedelme: max. 3 oldal (A/4); az értékelés terjedelme: max. 2 oldal (A/4). - A csoportterv és az értékelési elkészítési ideje: a továbbképzés zárása utáni 2 hétben. Az értékelés szempontja: - a tervek megfelelése a képzésen elsajátított elméleti anyagnak megfelelően; - a tervek megvalósíthatósága; - az értékelések részletessége, tényszerűsége, hasznosíthatósága. Az ellenőrzés módja: csoportmunkában tervezés és a másik csoport munkájának szakmai felülvizsgálata.

Az előírt tartalmi követelmények:

Ismerik:

- ✓ a konfliktus, agresszió, probléma fogalmát, értelmezését;
- ✓ az érzelmek szerepét a konfliktusban és agresszióban;
- ✓ a problémakezelés folyamatát, szerepét a konfliktuskezelésben;
- ✓ a konfliktuskezelési stílusokat;
- ✓ saját konfliktus- és agressziókezelési attitűdjét, tanulási stílusát;
- ✓ a legkorszerűbb konfliktus- és agressziókezelési technikákat; - a tanulásmélet korszerű irányzatait; a viselkedészavarok okait, típusait;
- ✓ azokat a belső és külső partnereket, szervezeteket, akik/amelyek hatásosan működnek együtt a tanulási- és viselkedészavarok esetén, probléma-, konfliktus- és agressziókezelésben;
- ✓ azokat a szociális, egészségvédelmi, jogi lehetőségeket, partnerszervezeteket, melyek külső együttműködési lehetőségeket kínálnak a magatartás- és viselkedészavar, a tanulási zavarok, valamint az agresszió iskolai kezelési folyamatában;
- ✓ az iskolai jelzőrendszer elemeit.

Jártasak:

- ✓ tudják azonosítani a magatartás-, viselkedés-, tanulási zavarok, a konfliktusok, az agresszió megnyilvánulási formáit, az ezeket kiváltó szituációkat, folyamatokat;
- ✓ a negatív töltetű érzelmek, energiák pozitív irányú átfordításában.

Képesek:

- ✓ felismerni saját korlátaikat a tanulás-, magatartási, viselkedési zavarok, konfliktusok és agresszív szituációk esetén;
- ✓ különbséget tenni probléma, konfliktus és agresszió között;
- ✓ önkontrollt gyakorolni a konfliktus-, agresszió helyzeteiben;
- ✓ megtervezni a konfliktusok pedagógiai kezelését;
- ✓ hozzáértően alkalmazni a problémák felismerését, diagnosztizálását, kezelését;
- ✓ differenciáltan meghatározni az egyes tanulóknál fejlesztendő tanulási stílust és annak megfelelően megtervezni a megtanítás stratégiáját;
- ✓ megtervezni a saját intézményben érzékelt gyakori nevelési kockázatok, problémák pedagógiai prevencióját.

Az ismeretek számonkérésének módja:

Az ellenőrzés módja: csoportmunkában tervezés és a másik csoport munkájának szakmai felülvizsgálat.

- ✓ A résztvevők csoportban végzik a tipikus (gyakori) nevelési kockázatok pedagógiai prevenciója megvalósítási tervének összeállítását saját intézményben.
- ✓ A második feladat egy másik csoport tervének áttekintése és szakmai elbírálása.
- ✓ A csoportterv terjedelme: max. 3 oldal (A/4); az értékelés terjedelme: max. 2 oldal (A/4).
- ✓ A csoportterv és az értékelési elkészítési ideje: a továbbképzés zárása utáni 2 hétben.

Az értékelés szempontja:

- ✓ a tervek megfelelése a képzésen elsajátított elméleti anyagnak megfelelően;
- ✓ a tervek megvalósíthatósága;
- ✓ az értékelések részletessége, tényszerűsége, hasznosíthatósága.

A tanúsítvány megszerzésének feltételei:

- ✓ a képzés 90%-án való részvétel;
- ✓ a képzés záró-feladatának teljesítése és leadása a továbbképzés zárása utáni két hétben.

A sikertelen teljesítés, a programból való kimaradás, illetve a visszalépés jogkövetkezményei:

- ✓ Amennyiben a részt vevő sikertelenül teljesít, a programból kimarad, illetve visszalép, nem kap tanúsítványt.

A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények:

- ✓ A képzés során a résztvevő számára megengedett összes hiányzás a képzés összes óraszámának 10 %-a. Amennyiben a résztvevő ezt meghaladó mértékben mulaszt, a résztvevő nem kap tanúsítványt.

A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége:

Nem releváns.

A képzéshez tartozó hallgatói segédanyagot a jelentkező által megadott elektronikus levelezési címen (e-mail cím) keresztül, elektronikus formában adjuk át a jelentkező számára.

KÉPZÉSI PROGRAM CÉLCSOPORTJA:

Javasolt munkakörök:

Óvodapedagógus, Tanító, Tanár, Gyógypedagógus, Konduktor, Logopédus, Kollégiumi nevelő, Pszichológus, Szociálpedagógus, Könyvtáros tanár (tanító), Szakoktató, Gyakorlati oktató, Fejlesztő pedagógus

Javasolt megbízások, funkciók (tevékenységek):

Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, Diákönkormányzatot segítő pedagógus, Gyermekvédelmi felelős, Munkaközösség vezető, Osztályfőnök, Rendszergazda, Szabadidő-szervező, Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető

KÉPZÉSI PROGRAMBA BEKAPCSOLÓDÁS FELTÉTELEI:

- ✓ **iskolai végzettség:** egyetem és/vagy főiskola;
- ✓ **szak:** bármely szak
- ✓ **szakképzettség:** pedagógus, gyógypedagógus, konduktor, könyvtáros, tanár/tanító, szociálpedagógus, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakoktató, gyakorlati oktató.
- ✓ **megelőző szakmai gyakorlat:** nem szükséges.
- ✓ **egyéb jelentkezési feltételek:** felhasználó szintű IKT ismeret.

KÉPZÉSI PROGRAM ÓRASZÁMA:

30

KÉPZŐ INTÉZMÉNY, INTÉZMÉNY:

EXPANZÍÓ Kft.

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A

Postázási cím: 1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A

Panaszügyintézés címe: 1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A

Adószám: 12265608-2-41

Telefon: +36 1 426 13 88

E-mail: expanzio@expanzio.hu

Honlap: www.expanzio.hu

felnttktképzési nyilvántartási száma: B/2020/1974

Fővárosi Törvényszéken történő nyilvántartásba vételi száma: 01-09-660565

KÉPZÉSEN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK, HATÁRIDŐK, PANASZKEZELÉS:

A képzés ingyenes a résztvevők számára.

A képzés időpontja, helyszíne:

Képzés belső egyedi azonosítója	Képzés helyszíne	Képzési helyszín címe	Képzés kezdő időpontja	Képzés befejezésének időpontja
NPF_9	Dombóvári Evangélikus Általános Iskola és AMI	7200 Dombóvár Hunyadi tér 23.	2023. augusztus 21.	2023. augusztus 23.

A képzésen történő részvétel díja: a képzés ingyenes a résztvevők számára.

A képzéssel kapcsolatos panaszkezelés helyszíne: az Intézmény székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A.

A képzésre jelentkező az Intézmény, illetve az Intézmény érdekében vagy javára eljáró személynek a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti az Intézménnyel.

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha a képzésre jelentkező a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az Intézmény a

panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a képzésre jelentkezőnek

b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a képzésre jelentkezőnek legkésőbb – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – 30 napon belül az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni.

A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt az Intézmény köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a képzésre jelentkező neve, lakcíme,

b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,

c) a képzésre jelentkező panaszának részletes leírása, a képzésre jelentkező által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,

d) az Intézmény nyilatkozata a képzésre jelentkező panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,

e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a képzésre jelentkező aláírása,

f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,

g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az írásbeli panaszt az Intézmény - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját az Intézmény indokolni köteles. Az Intézmény a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. A panasz elutasítása esetén az Intézmény köteles a képzésre jelentkezőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a panaszos lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. Az Intézmény a panasz elutasítása esetén tájékoztatja a panaszost arról, hogy a jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

A panasz tekintetében az Intézmény székhelyén működő békéltető testület címe és elérhetősége:

A Budapesti Békéltető Testület székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111, Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10., E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu Telefon: 06 (1) 488 21 31

ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI JOG

Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől. Hasonlóképpen, ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a szerződés teljesítése megkezdődött, Ön jogosult 14 napon belül indokolás nélkül felmondani a szerződést.

Az elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.

Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (például postán vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi címre: 1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A, Telefon: +36 1 426 13 88, E-mail: expanzio@expanzio.hu

Ebből a célból felhasználhatja a mellékelt elállási-/felmondási nyilatkozat-mintát is.

Elállási-/Felmondási nyilatkozat-minta

(csak a szerződéstől való elállási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett [ide a vállalkozásnak a nevét, postai címét és elektronikus levelezési címét kell beillesztenie]:

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi áru(k) adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja/átvétel időpontja:

Fogyasztó(k) neve:

Fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása (kizárólag papír alapon tett nyilatkozat esetén):

Kelt

Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárta előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.

Az elállás/felmondás joghatásai

Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást, ideértve a fuvarozási költséget is (kivéve azokat a többletköltségeket, amelyek amiatt merültek fel, hogy Ön az általunk felkínált, legolcsóbb szokásos fuvarozási módtól eltérő fuvarozási módot választott.) A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybeviteléhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.

Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számunkra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget. Hasonlóképpen visszatérítjük az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általunk nyújtott szolgáltatás ellenértékét.

Ingyenes szolgáltatás nyújtása esetén a visszatérítésre a szolgáltatás, képzés lebonyolítója nem köteles.

Amennyiben Ön arra vonatkozó kérését, hogy az Intézmény a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés teljesítését már a szerződéskötés napját követő 14 napon belül határidő lejárta előtt kezdje meg, köteles az Intézménnyel kifejezetten közölni. Ebben az esetben Önnek nyilatkoznia kell annak tudomásulvételéről, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően nem gyakorolhatja elállási jogát, valamint tudomásul kell vennie, hogy a szerződéskötést követően 14 napon belüli indokolás nélküli felmondási jog illeti meg. Amennyiben Ön a teljesítés megkezdését követően felmondja a szerződést, köteles a felmondás Intézménnyel való közlése időpontjáig teljesített szolgáltatással arányos díjat a vállalkozás számára megfizetni. Az Ön által arányosan fizetendő összeget a szerződésben megállapított ellenszolgáltatás adóval növelt teljes összege alapján kell megállapítani. Ha Ön bizonyítja, hogy az ily módon megállapított teljes összeg túlzottan magas, az arányos összeget a szerződés megszűnésének időpontjáig teljesített szolgáltatások piaci értéke alapján kell kiszámítani.

A KELLÉKSZAVATOSSÁGRÓL

Milyen esetben élhet Ön a kellékszavatossági jogával?

Ön az Intézmény hibás teljesítése esetén az Intézménnyel szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Milyen jogok illetik meg Önt kellékszavatossági igénye alapján?

Ön - választása szerint - az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet:

Kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül az Ön által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását vagy a hibát az Intézmény költségére Ön is kijavíthatja, illetve mással kijavíttathatja vagy - végső esetben - a szerződéstől is elállhat.

Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Ön viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot.

Milyen határidőben érvényesítheti Ön kellékszavatossági igényét?

Ön köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívom a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított két éves elévülési határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti.

Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Ön az Intézménnyel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének?

A teljesítéstől számított hat hónapon belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Ön igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást az Intézmény nyújtotta. A teljesítéstől számított hat hónap eltelte után azonban már Ön köteles bizonyítani, hogy az Ön által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

MAGATARTÁSI KÓDEX

Nem áll rendelkezésre a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex.

A KÉPZÉSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Képzés belső egyedi azonosítója	Képzés helyszíne	Képzési helyszín címe	Képzés kezdő időpontja	Képzés befejezésének időpontja
NPF_9	Dombóvári Evangélikus Általános Iskola és AMI	7200 Dombóvár Hunyadi tér 23.	2023. augusztus 21.	2023. augusztus 23.

HA A SZERZŐDÉS SZERINTI ÁRUÉRT VAGY SZOLGÁLTATÁSÉRT JÁRÓ ELLENSZOLGÁLTATÁS AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ALAPJÁN A FOGYASZTÓ SZEMÉLYÉRE SZABOTT

Nem alkalmaz az Intézmény automatizált döntéshozatalt.

A FOGYASZTÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK SZERZŐDÉS SZERINTI LEGRÖVIDEBB IDŐTARTAMA

A képzésre jelentkező nem köteles képzési díjat fizetni, a képzés számára ingyenes.

BIZTOSÍTÉK LETÉT ÖSSZEGE

A képzésre jelentkezőt nem terheli biztosíték, vagy valamely összeg, vagyoni érték letétbe helyezési, vagy egyéb pénzügyi biztosíték teljesítésének kötelezettsége.

DIGITÁLIS ELEMEEKET TARTALMAZÓ ÁRU, DIGITÁLIS TARTALOM ÉS DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSÉRŐL, VALAMINT AZ ALKALMAZANDÓ MŰSZAKI VÉDELMI INTÉZKEDÉSÉRŐL, VALAMINT DIGITÁLIS ELEMEEKET TARTALMAZÓ ÁRU, DIGITÁLIS TARTALOM ÉS DIGITÁLIS SZOLGÁLTATÁS BÁRMILYEN VONATKOZÓ KOMPATIBILITÁSÁRÓL ÉS INTEROPERABILITÁSÁRÓL AZ INTÉZMÉNYTŐL ÉSZSZERŰEN ELVÁRHATÓ ISMERETEKNEK MEGFELELŐEN

A jelentkező által elküldött adatokat elvárható gondossággal tároljuk, Az összegyűlt adatokról legalább hetente mentés készül. Debian linux alapú csomagszűrő tűzfal védi az Intézmény hálózatát, illetve az adatok tároló szerveret.

JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁS VAGY A VÁLLALKOZÁS DÖNTÉSE ALAPJÁN A VÁLLALKOZÁSRA NÉZVE KÖTELEZŐ PEREN KÍVÜLI PANASZKEZELÉSI MÓD ÉS VITARENDEZÉSI MECHANIZMUS IGÉNYBEVÉTELENEK LEHETŐSÉGÉRŐL, VALAMINT AZ EHHEZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS MÓDJÁRÓL, TOVÁBBÁ A BÉKÉLTETŐ TESTÜLETHEZ FORDULÁS LEHETŐSÉGÉRŐL, AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE SZERINT ILLETÉKES BÉKÉLTETŐ TESTÜLET NEVÉRŐL ÉS SZÉKHELYÉNEK POSTAI CÍMÉRŐL.

A peren kívüli panaszkezelés lehetőségéről, annak eljárási szabályairól, továbbá ezzel összefüggésben az Intézmény székhelye szerinti békeltető testület nevééről, székhelyéről, postai címéről a „KÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK, HATÁRIDŐK, PANASZKEZELÉS” pontban részletes tájékoztató található.

Képzésre jelentkező elismerem, hogy az EXPANZIÓ Kft-vel (1052 Budapest, Városház utca 14. 4. em. 2/A) a „Nevelési problémák felismerése, azonosítása és pedagógiai kezelése a köznevelés intézményeiben – különös tekintettel a tanulási, magatartási, viselkedési zavarokra, a konfliktus- és agressziókezelés pedagógiai lehetőségeire” című képzés tárgyában kötött képzési szerződés aláírása előtt az Intézmény részletesen tájékoztatót a képzéshez igazodóan a fent írtaknak megfelelően.